



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΛΛΑΣ



Ταχ. Δ/νση : 25^{ης} Μαρτίου 13
Ταχ. Κώδικας : 58200
Πληροφορίες : Δημήτριος Γ. Γιώγας
Τηλέφωνο : 23810 - 26-555/6
E-mail : info@pellachamber.gr

Έδεσσα : 01 Ιουλίου 2025
Αρ. πρωτ : - 2239 -

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΙΘΜ. 1/2025

ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΕΛΛΑΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Επιμελητηρίου Πέλλας, έχοντας υπόψη:

1. Την διάταξη της παραγράφου 5 του αρ. 80 του Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ 171 Α/13-11-2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις»,
2. Την απόφαση Νο 30/11.12.2024 θέμα 6 της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Πέλλας,
3. Την απόφαση Νο 12/14.12.2024 θέμα 7 του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Πέλλας,
4. Την επείγουσα ανάγκη στελέχωσης των υπηρεσιών του Επιμελητηρίου Πέλλας με ένα (1) ειδικό συνεργάτη – σύμβουλο, ενόψει των αυξημένων αναγκών του Επιμελητηρίου για στήριξη των επιχειρήσεων μελών του, την αξιοποίηση Ευρωπαϊκών προγραμμάτων μέσω του ΕΣΠΑ, την αναγκαιότητα άμεσης υποστήριξης των δομών του Επιμελητηρίου για τις υποχρεώσεις ΓΕΜΗ, Υπηρεσία Μιας Στάσης και Αδειοδότησης επιχειρήσεων, την αναγκαιότητα υποστήριξης των δράσεων του Επιμελητηρίου και εν γένη δραστηριοτήτων του για την επίτευξη των σκοπών του.
5. Την υπ' αριθμ. 7348/2025//1/2025/03.06.2025 έγκριση σχεδίου προκήρυξης του ΑΣΕΠ-

ομόφωνα αποφάσισε την

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

για την πρόσληψη ενός (1) ειδικού συνεργάτη, για την κάλυψη των αναγκών οργάνωσης και διαχείρισης του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ) και την υποστήριξη της λειτουργίας της Υπηρεσίας Μιας Στάσης (ΥΜΣ) στο Επιμελητήριο Πέλλας.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ :

- Η υποστήριξη και υποβοήθηση του καθημερινού έργου του Προέδρου και της Διοικητικής Επιτροπής.
- Η κάλυψη των αναγκών οργάνωσης και διαχείρισης του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ) και η υποστήριξη της λειτουργίας της Υπηρεσίας Μιας Στάσης (ΥΜΣ).
- Η αναβάθμιση της παρεχόμενης επιχειρηματικής πληροφόρησης.
- Ο χειρισμός οποιουδήποτε άλλου θέματος η Διοικητική Επιτροπή αποφασίσει να του αναθέσει.
- Η Παρακολούθηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών και την υποβολή προτάσεων για την μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των χρηματοδοτήσεων.
- Ο Συντονισμός της συνεχούς και άμεσης επικοινωνίας με τις Διαχειριστικές Αρχές των Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, τις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες, τους εμπειρογνώμονες – μελετητές – αξιολογητές.
- Η Ενημέρωση και εξατομικευμένη επιχειρηματική πληροφόρηση των μελών του Επιμελητηρίου σε θέματα επενδύσεων και ανάπτυξης και διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων για επενδυτικά – επιχειρηματικά θέματα.
- Η Υποστήριξη της εξωστρέφειας των μελών του Επιμελητηρίου, οργάνωση και συμμετοχή σε εκθέσεις, εμπορικές αποστολές, κλπ συνεργασία με αντίστοιχους φορείς.
- Ο Συντονισμός και πραγματοποίηση δράσεων Δια Βίου Εκπαίδευσης και Κατάρτισης των μελών του Επιμελητηρίου.
- Η Γενικότερη επικοινωνία του Επιμελητηρίου με τις επιχειρήσεις μέλη

του.

- Η Διαχείριση θεμάτων και σχέσεων μεταξύ του Επιμελητηρίου και Φορέων του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα.
- Η Υποβολή σχετικών υπομνημάτων και εισηγήσεων προς τον Πρόεδρο ή την Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου Πέλλας.
- Η ενδυνάμωση της παρουσίας του Επιμελητηρίου σε Περιφερειακό επίπεδο και η ανάληψη πρωτοβουλιών και κοινών δράσεων με τα υπόλοιπα Επιμελητήρια της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (εξαγωγικές δράσεις, τοπικά προϊόντα, υποδομές, τουρισμός, υποστήριξη επιχειρηματικότητας κ.α.).

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες

Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ν. 2431/1996 με τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 αυτού).

Για τους ανωτέρω πολίτες απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (ν. 4027/2011, άρθρο 9), που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) ΥΠ.Π.Ε.Θ. Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και 210-3442322 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540 του κατωτέρω επιπέδου το οποίο αντιστοιχίζεται με επίπεδο του Συμβουλίου της Ευρώπης: Δ' ΕΠΙΠΕΔΟ/ Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Γίνονται επίσης δεκτοί, Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και

Ομογενείς αλλοδαποί, που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση, ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.δ. 3832/1958, όπως ισχύει.

2. Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν (άρθρο 7 του ν.3528/2007, όπως ισχύει).
3. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, (άρθρο 8 και 9 του ν.3528/2007) ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο διορισμού.

Σημείωση: Η ανικανότητα προς διορισμό αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ. 1 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

4. Οι άνδρες κατά τον χρόνο διορισμού πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 5 του ν. 3528/2007 και άρθρο 29 του ν. 4440/2016).

Εξαίρεση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Α. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

1. Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, με γνωστικό αντικείμενο τις οικονομικές σπουδές και συγκεκριμένα:

Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας

Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή

Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μαθηματικών Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή

Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γ. ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Πενταετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε θέση ανάλογου αντικειμένου όπως αναφέρεται στην ως άνω περιγραφή αρμοδιοτήτων.
2. Εμπειρία / προϋπηρεσία, ως επιστημονικός συνεργάτης σε επιμελητήρια της χώρας.
3. Εμπειρία σε θέματα εξατομικευμένης ενημέρωσης και συμβουλευτικής υποστήριξης επιχειρήσεων
4. Εξειδίκευση σε κρίσιμους επιχειρηματικούς τομείς του Νομού Πέλλας, γνώση των συνθηκών λειτουργίας των επιχειρήσεων και του επιχειρηματικού περιβάλλοντος στην Κεντρική Μακεδονία και ειδικότερα στο Νομό Πέλλας.
5. Ικανότητα οργάνωσης, διοίκησης και διαχείρισης, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ικανότητα υποκίνησης υφισταμένων, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, αποτελεσματικότητα.
6. Γνώση ξένης γλώσσας (αγγλικής)
Η γνώση αυτή θα πιστοποιείται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 10 του Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ 232/Α/17-12-2022) οριζόμενα, αναλογικώς εφαρμοζόμενα.
7. Επιπλέον γνώσεις και δεξιότητες, εργασίες ή/και δημοσιεύσεις σε ανάλογο αντικείμενο θα συνεκτιμηθούν

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ, ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμφωνα με τα παραπάνω, κάθε ενδιαφερόμενος, **πρέπει να υποβάλλει από 07/07/2025 έως και 16/07/2025 τις εργάσιμες μέρες και ώρες (08:00 έως 14:00)**, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία του Επιμελητηρίου Πέλλας (οδός 25^{ης} Μαρτίου 13, Έδεσσα 58200, υπ' όψη κου Δημητρίου Γιώγα τηλ. επικοινωνίας 23810-26735).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Τυχόν φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την λήξη της προθεσμίας (16.07.2025 και ώρα 14:00), δεν θα ληφθούν υπ' όψιν και θα θεωρηθούν ως μη υποβληθέντες.

Η αίτηση συνοδεύεται με αναλυτικό βιογραφικό του υποψηφίου και με τα σχετικά δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα τυπικά προσόντα και την εμπειρία.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ**ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΑΥΤΩΝ:**

Για την απόδειξη των ανωτέρω προσόντων, τα οποία πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής όσο και κατά την επιλογή, οι υποψήφιοι με την αίτησή τους πρέπει να προσκομίσουν τα σχετικά δικαιολογητικά.

1. Φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.
Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:
Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασής της. Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1.5.2004) και αναφέρονται στο π.δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στην ελληνική γλώσσα, στο οποίο μπορεί να αναφέρονται και τυχόν πρόσθετα προσόντα, πλέον των απαιτούμενων τα οποία διαθέτουν και τα οποία θα συνεκτιμηθούν από την Επιτροπή Επιλογής.
3. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Αν από αυτά δεν

- προκύπτει η ημερομηνία γεννήσεως πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό ή βεβαίωση γεννήσεως.
4. Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γνώσης Χειρισμού Η/Υ , που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr).
 5. Για την απόδειξη της γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr).
 6. Η Επιθυμητή εμπειρία / προϋπηρεσία καθώς και τυχόν πρόσθετη εμπειρία, αποδεικνύονται ως κατωτέρω:

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή:

(i) Για τους μισθωτούς:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης,
- Βεβαίωση του οικείου εργοδότη, από την οποία να προκύπτει επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του

(ii) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, περιπτώσεις ο υποψήφιος προσκομίζει:

(i) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην

οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου, ή

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

(ii) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα. Από την εν λόγω βεβαίωση ή από άλλη σχετική βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει, μεταξύ άλλων, και ο δημόσιος χαρακτήρας του φορέα.

(iv) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

6. Για την απόδειξη της γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr).

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (επικύρωση αυτών).α) Της ημεδαπής

1. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
2. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα Γίνονται επίσης δεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γνώσης Η/Υ.

β) Της αλλοδαπής

1. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.
2. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του ν. 148/26.12.1913/1.2.1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, ν. 4194/2013 Φ.Ε.Κ. 208/27.9.2013/τ.Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.9.2013

- γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.
3. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.
 4. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.
 5. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται επίσης δεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γνώσης Η/Υ.
- Ρητά δηλώνεται, ότι, αν μέχρι την τελευταία ημέρα υποβολής φακέλων λείπουν κάποια από τα παραπάνω δικαιολογητικά, αποκλείεται ο υποψήφιος και απορρίπτεται χωρίς να αξιολογηθεί. Τυχόν φάκελοι, που υποβλήθηκαν ή θα υποβληθούν πριν από τις καθοριζόμενες στην παρούσα ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής ή μετά τη λήξη της, δε θα ληφθούν υπ' όψιν και θα θεωρηθούν, ως μη υποβεβλημένοι.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Για την επιλογή του υποψηφίου έχει συσταθεί με απόφαση της Δ.Ε. του Επιμελητηρίου, τριμελής Επιτροπή Επιλογής η οποία αξιολογεί τους υποψηφίους και τους κατατάσσει με βάση τους τίτλους σπουδών, τη γνώση Η/Υ, την εμπειρία, και άλλες συναφείς

δραστηριότητες των υποψηφίων, καθώς και το πόρισμα που αποκομίζει από τις ατομικές συνεντεύξεις, τις οποίες πραγματοποιεί με τους υποψηφίους. Η διαδικασία αυτή τηρείται, κατά την κρίση της επιτροπής, είτε ενιαίως, είτε κατά στάδια κατά τα οποία γίνεται διαδοχική εκτίμηση των προσόντων των υποψηφίων, αποκλειομένων εκείνων που δεν πληρούν τα κριτήρια των επόμενων σταδίων. Η Επιτροπή Επιλογής αρχικά ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο κάθε υποψηφίου των τυπικών προϋποθέσεων που απαιτούνται από την προκήρυξη, αποκλείει τους υποψηφίους για τους οποίους διαπιστώνει έλλειψη τυπικής προϋπόθεσης και συντάσσει πίνακα αποκλειομένων της αξιολόγησης για τυπικούς λόγους.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τα στοιχεία των φακέλων των υποψηφίων που διαθέτουν τις τυπικές προϋποθέσεις που απαιτούνται από την προκήρυξη και καθορίζει τεκμηριωμένα από το σύνολο των υποψηφίων εκείνους που επιλέγει να καλέσει σε συνέντευξη, οι οποίοι πρέπει να είναι τουλάχιστον τρεις εφόσον υπάρχει ικανός αριθμός υποψηφίων.

Η συνέντευξη θα είναι δομημένη σε τέσσερα θεματικά πεδία: διαθεσιμότητα, γνώση εργασιακού αντικειμένου, εμπειρία εργασιακού αντικειμένου και ικανότητα συνεργασίας & επικοινωνίας. Με τη δομημένη συνέντευξη κρίνονται η καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης, καθώς και η επικοινωνιακή τους ικανότητα. Επισημαίνεται ότι κατά τη διάρκεια της συνέντευξης δύναται να πραγματοποιηθεί μαγνητοφώνηση αυτής για τη διευκόλυνση και μόνο της σύνταξης των πρακτικών της συνέντευξης.

Μετά το πέρας των συνεντεύξεων η Επιτροπή Επιλογής προβαίνει σε συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων ατομικώς και συγκριτικώς μεταξύ τους, συνεκτιμώντας το αποτέλεσμα της συνέντευξης.

Τέλος, καθορίζει με αιτιολογημένη απόφασή της τον προσληπτέο, καθώς και επαρκή αριθμό αναπληρωματικών, για την περίπτωση

που απαιτηθεί τυχόν αναπλήρωση αυτού. Για τον σκοπό αυτόν συντάσσεται πρακτικό περί της ενώπιον της Επιτροπής Επιλογής διεξαγόμενης προφορικής συνέντευξης των υποψήφιων στο οποίο πρέπει να αναφέρεται, έστω συνοπτικά, το περιεχόμενο της συνέντευξης με μνεία των ερωτήσεων που υπέβαλαν τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής και των απαντήσεων που εδόθησαν από τους υποψήφιους.

Κατά των ανωτέρω πινάκων επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της καταχώρισής τους στον διαδικτυακό τόπο του Επιμελητηρίου. Η άσκηση της ενστάσεως γίνεται με κατάθεσή της ή με αποστολή συστημένης επιστολής στο Επιμελητήριο. Η ένσταση επιτρέπεται για λόγους νομιμότητας και όχι για την ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής.

Μετά την εξέταση των τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων από τη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου, εφόσον δεν επέρχονται μεταβολές, η Διοικητική Επιτροπή προχωρεί στη διαμόρφωση της τελικής κρίσης με βάση τους πίνακες της Επιτροπής Επιλογής. Σε περίπτωση που επέρχεται μεταβολή από την εξέταση των ενστάσεων, τότε το θέμα αναπέμπεται στην Επιτροπή Επιλογής για την υλοποίηση αυτών και, ακολούθως, οι αναμορφωμένοι πίνακες επαναπροωθούνται στη Διοικητική Επιτροπή για τη διαμόρφωση της τελικής κρίσης.

Η Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου Πέλλας διατηρεί το δικαίωμα, να κηρύξει άγονο το διαγωνισμό αυτό, κατά την απόλυτη κρίση της, ιδίως στην περίπτωση κατά την οποία κανείς από τους αιτούντες δεν πληροί τις προϋποθέσεις, για την επιλογή του, ως ειδικού επιστημονικού συνεργάτη του.

Η συνεργασία θα έχει τη μορφή συμβάσεως εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Η διάρκειά της σύμβασης θα ξεκινά από την υπογραφή της σύμβασης και θα έχει διάρκεια ίση με τη θητεία του παρόντος Διοικητικού Συμβουλίου, ήτοι μέχρι το τέλος Δεκεμβρίου 2028, δυνάμενη όμως να παραταθεί με έγκριση του ΔΣ,

εάν νόμιμα παραταθεί η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε κάθε περίπτωση η Διοίκηση του Επιμελητηρίου Πέλλας διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τη διαδικασία του διαγωνισμού ως άγονη, και να αποφασίσει την επανάληψή του ιδίως στην περίπτωση κατά την οποία, κατά τη κρίση της, κανείς υποψήφιος δεν συγκεντρώνει τις προϋποθέσεις για επιλογή στην εν λόγω θέση.

Η αμοιβή του ειδικού συνεργάτη θα είναι σύμφωνα με όσα ορίζει η παράγραφος 5 του αρ. 80 του Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ 171 Α/13-11-2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».

Η παρούσα προκήρυξη, με ευθύνη των υπηρεσιακών στελεχών του Επιμελητηρίου, να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα (site) του Επιμελητηρίου Πέλλας (www.pellachamber.gr) και να τοιχοκολληθεί στο πίνακα ανακοινώσεων του κτιρίου του Επιμελητηρίου, που βρίσκεται επί της οδού 25^{ης} Μαρτίου 13, Έδεσσα, έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Επίσης περίληψή της να δημοσιευθεί σε μία τοπική εφημερίδα.

Για το Επιμελητήριο Πέλλας

Ο Πρόεδρος

Ιορδάνης Τσώτσος